

Anexa 6 la Regulamentul serviciului de salubritate

PROCEDURĂ PENTRU FACTURARE

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, respectiv:

”ART. 26

(1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.”

- Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor :
Art. 60 alin. (3), alin. (4) și alin. (6):

(3) Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și ale municipiului București și, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare, în conformitate cu aria declarată, cu toate organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(4) Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor sau asociațiile de dezvoltare intercomunitare solicită organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru

deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

(6) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

Prin încheierea de contracte cu OIREP autorizate, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud va încasa sumele din compensarea costului net al deșeurilor de ambalaje. Aceste sume vor fi virate de Asociație anual și proporțional fiecărui UAT și vor fi exclusiv destinate plății unei părți din costurile cu activitățile de salubritate.

Plata contravalorii serviciilor de salubritate (colectare, transport, depozitare, sortare, compostare) se realizează de către UAT-uri direct către Operatorul serviciului de colectare și transport, care, la rândul său, va achita sumele aferente activităților de depozitare/sortare/compostare operatorului CMID Târpiu.

Facturarea se realizează pe baza cantităților/serviciilor prestate, detaliate și avizate la plată de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

Principiile de facturare vor fi :

- SC Vitalia S.A. va emite facturi pentru serviciile de sortare, compostare și depozitare exclusiv către operatorul SC SUPERCOM S.A.
- SC Supercom SA va emite facturi exclusiv către UAT-uri pentru serviciile de salubritate (colectare, transport, depozitare, sortare, compostare).
- SC Supercom SA va emite factura către UAT-uri, atât electronic cât și prin depunere fizică, în primele 5 zile calendaristice din momentul confirmării cantităților de către ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud. Validarea cantităților facturabile se va realiza de către ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud în 7 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor privind cantitățile colectate și transportate, cu condiția ca informațiile primite să fie corecte.
- Facturile Supercom SA vor conține distinct serviciile de colectare și de refacturare a costurilor cu sortarea, compostarea, depozitarea (inclusiv economia circulară).

- *Facturile vor fi lunare, defalcate pe UAT-uri și pe cantitățile colectate de pe raza acestora.*

Modul de facturare al SC SUPERCOM SA :

a) Facturarea pentru deșeurile reziduale/mediul urban și rural – zona de case:

- (Trez x Qc) +TVA;

b) Facturarea pentru deșeurile reziduale/mediul urban -zona de blocuri:

- (Trez x Qc) +TVA;

*-(Tcompost x Qc) +TVA**

** în limita a 9000 tone/an; cantitățile care depășesc acest prag vor putea fi depozitate urmand procedura de la pct. a)*

c) Facturarea pentru deșeurile reciclabile/mediul urban:

I. dacă deșeurile reciclabile au un grad de contaminare mai mic de 25% și sunt acceptate direct în Stația de Sortare (banda de sortare) :

(T rec urban x Qc) + TVA

II. dacă deșeurile reciclabile au un grad de puritate cuprins între 30% și 75%

(T rec urban x Qv) + TVA

+

[T rez x (Qc – Qv)] + TVA

d) Facturarea pentru deșeurile reciclabile/mediul rural:

I. dacă deșeurile reciclabile au un grad de contaminare mai mic de 25% și sunt acceptate direct în Stația de Sortare (banda de sortare) :

(T rec rural x Qc) + TVA

II. dacă deșeurile reciclabile au un grad de puritate cuprins între 30% și 75%

(T rec rural x Qv) + TVA

$$+ [T_{rez} \times (Q_c - Q_v)] + TVA$$

Modul de facturare al SC VITALIA SA:

a) Pentru deseurile reziduale de la zona de blocuri din mediul urban:

$$- (T_{compost} \times Q_c) + TVA;*$$

*în limita a 9000 tone/an; cantitățile care depășesc acest prag vor facturate la tariful de depozitare

b) Pentru deseurile reziduale din zona de case (urban și rural):

$$- (T_{dep} \times Q_c) + TVA$$

c) Pentru deseurile reciclabile:

$$- (T_{sortare} \times Q_c) + TVA;$$

Unde:

T_{rez} = tariful în vigoare de colectare și transport al deșeurilor reziduale;

$T_{compost}$ = tariful în vigoare de compostare al deșeurilor biodegradabile conținute în deșeurile reziduale din zona de blocuri;

$T_{sortare}$ = tariful în vigoare pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separate;

T_{dep} = tariful în vigoare pentru eliminarea deșeurilor reziduale prin depozitare

Q_c = cantitatea colectată de o anumă fracție de deseuri de pe raza unui UAT într-o perioadă de o lună;

Q_v = cantitatea de deseuri valorificabile material rezultată în urma pre-sortării la instalația cu ciur și mai apoi a sortării manuale pe banda de sortare

TVA = Taxa pe valoare adăugată

Notă: CEC = contribuția la economia circulară este inclusă în tarifele de depozitare, sortare și compostare în limitele prevăzute de indicatorii de performanță, și trebuie evidențiată separat pe facturile Operatorilor.

În situația în care deseurile acceptate la stația de sortare, direct pe banda de sortare au un grad de impurificare mai ridicat de 25% și cantitatea de reziduuri care ajunge la depozit este mai mare decât cantitatea maximă rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță stabiliți, costurile cu plata contribuției pentru economia circulară pentru

cantitățile care depășesc vor fi achitate de operatorul instalațiilor din alte surse, fără a putea fi recuperate prin tarifele percepute de la beneficiari.

Conform art. 319, alin. (20) din Codul Fiscal, factura cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:

a) numărul de ordine, în baza uneia sau a mai multor serii, care identifică factura în mod unic;

b) data emiterii facturii;

c) denumirea/numele, adresa și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau, după caz, codul de identificare fiscală ale persoanei impozabile care a livrat bunurile sau a prestat serviciile;

d) denumirea/numele și adresa beneficiarului bunurilor sau serviciilor, precum și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al beneficiarului, dacă acesta este o persoană impozabilă ori o persoană juridică neimpozabilă;

e) indicarea cotei de taxă aplicate și a sumei taxei colectate, exprimate în lei, în funcție de cotele taxei;

f) în cazul în care este aplicabilă o scutire de taxă, trimiterea la dispozițiile aplicabile din prezentul titlu ori din Directiva 112 sau orice altă mențiune din care să rezulte că livrarea de bunuri ori prestarea de servicii face obiectul unei scutiri;

g) în cazul în care clientul este persoana obligată la plata TVA, mențiunea "taxare inversă";

h) o referire la alte facturi sau documente emise anterior, atunci când se emit mai multe facturi ori documente pentru aceeași operațiune.

Corectarea facturilor

Potrivit prevederilor legale, corectarea informațiilor înscrise în facturi sau în alte documente care țin loc de factură se face astfel:

- în cazul în care factura nu a fost transmisă beneficiarului, aceasta se anulează și se emite una nouă;*

- în cazul în care factura a fost transmisă beneficiarului, fie se emite una nouă care va cuprinde, pe de o parte, informațiile din factura inițială, numărul și data facturii corectate, valorile cu semnul minus sau, după caz, o mențiune din care să rezulte că valorile respective sunt negative, iar, pe de altă parte, informațiile și valorile corecte.*